

## Factura Pequeño Contribuyente

LUISA MARIANA, HERNÁNDEZ GOMEZ

Nit Emisor: 105866849

LUISA MARIANA HERNANDEZ GOMEZ

6 CALLE 15-50 COLONIA SAN MIGUEL, zona 10, San Miguel Petapa,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

218FA3C5-9804-4DF2-B2A2-044F11B61434

Serie: 218FA3C5 Número de DTE: 2550418930

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 15:48:59

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 15:48:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 205-1-2-19, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-2-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

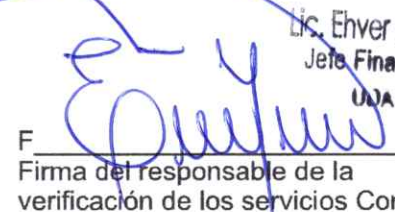
**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 218FA3C5, número de DTE 2550418930 de fecha 28 de febrero del 2025, emitida por Luisa Mariana, Hernández Gómez ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de febrero del año 2025, según contrato administrativo número 2025- 205-1-2-19 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025, Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

F   
Luisa Mariana Hernández Gómez  
DPI: 30507 1602 0117

F   
Lis. Eilver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAF - VIDLR - MAGA  
Firma del responsable de la  
verificación de los servicios Contratados

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1738619559636</b>	Fecha de Generación: <b>Feb 3, 2025, 3:52 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	28/02/2025 15:48:59	
<b>Emisor:</b>	105866849	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LUISA MARIANA HERNANDEZ GOMEZ	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	218FA3C5-9804-4DF2-B2A2-044F11B61434	
<b>Serie:</b>	218FA3C5	
<b>Número del DTE:</b>	2550418930	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250203T15:48:5906:00218FA3C598044DF2B2A2044F11B61434	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/02/2025 15:52:32	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 03/02/2025 03:52:45

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105866849
NOMBRE	LUISA MARIANA, HERNÁNDEZ GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-205-1-2-19</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato</b>		<b>RH-029-205-2-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:</b>		<b>Luisa Mariana Hernández Gómez</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 02 de Enero de 2025</b>	<b>Al: 30 de Junio de 2025</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del: 01 de Febrero de 2025</b>	<b>Al: 28 de Febrero de 2025</b>
<b>Monto a Pagar: Siete mil Quetzales exactos</b>		<b>Q7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Viceministerio de Desarrollo Económico Rural</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y Avances Gestionados durante el periodo de la Contratación

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1)</b> Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos y expedientes relacionados a las actividades en el área de compras de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se brindó apoyo técnico al Área con la Recepción de en el seguimiento a los documentos y expedientes relacionados.	100%	FINALIZADO
<b>2)</b> Colaborar en el seguimiento a los procesos de los diferentes eventos trasladados por las unidades del Viceministerio a la Unidad.	Se brindó apoyo técnico al Área con el seguimiento a los procesos de los diferentes eventos trasladado.	100%	FINALIZADO
<b>3)</b> Apoyar en la recopilación de documentos ingresados al área de compras en formato físico y digital trasladados por las dependencias institucionales.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de documentos ingresados al área de compras en formato físico y digital.	100%	FINALIZADO
<b>4)</b> Colaborar en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias internas y externas al área de compras de la Unidad.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias internas y externa.	100%	FINALIZADO

<p>5) Otras actividades que le sean asignadas</p>	<p>Se brindó apoyo técnico con los expedientes en modalidad de Baja Cuantía por Medio de CUR.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el escáner de Actas de la Unidad de contrataciones y Adquisiciones.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el traslado de información mediante oficios y conocimientos.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el envío de documentación en formato físico y digital.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el proceso de pago de Energía Eléctrica de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el envío de documentación por el sistema de correspondencia del área de Contrataciones y Adquisiciones.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con recopilación y traslado de documentación del área de compras a distintas áreas de la unidad.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el seguimiento de documentación de expedientes en Modalidad de baja Cuantía por medio de Fondo Rotativo.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
---	---	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



F  
Luisa Mariana Hernández Gómez  
DPI: 3050716020117  
Celular: 3859-3240

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Lic. Eilver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDUA - MAGA

F  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados